

## DELEGATIONSBeslut

Dnr BOB-2025-482  
2025-09-15  
Frida Bergner  
Telefon: 026 – 17 80 00

Fritidsstöd och utveckling, Gävle kommun  
(Elin Löfström)  
Fleminggatan 30 B  
80255 Gävle

## NORRLANDET 3:1 - Avskrivning

### Beslut

Jävsnämnden avskriver ärendet.

Avgiften för handläggningen av ärendet är 5800 kr i enlighet med kommunens taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften avser nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp. Fakturan på avgiften skickas separat.

Tidsfristen för handläggningen av detta ärende har dock överskridits med 2 veckor. Avgiften ska därför reduceras med 40 %, i enlighet med 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Reduceringen avser hela avgiften. Avgiften blir därmed 3 480 kr.

### Beslutsmotivering

Sökande har begärt att återta sin ansökan per e-post 2025-09-09. Ärendet ska därför avskrivas.

### Uppllysningar

Inlämnade handlingar arkiveras i två år hos Livsmiljö Gävle. Om du önskar kopior på inlämnade handlingar, kontakta Livsmiljö Gävle.

### Vid frågor kontakta

Frida Bergner, telefon 026 – 17 80 00, e-post [frida.bergner@gavle.se](mailto:frida.bergner@gavle.se).

Detta beslut har fattats av ordförande vid jävsnämnden enligt jävsnämndens delegationsordning.

### För jävsnämnden

Eva Engström  
Ordförande

*Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen namnunderskrift.*

## Sändlista

### Beslutet skickas till:

NORRLANDET 3:1

Fritidsstöd och utveckling,

Gävle kommun (Elin Löfström)

[elin.lofstrom@gavle.se](mailto:elin.lofstrom@gavle.se)

[karl-magnus.rosendahl@gavlefastigheter.se](mailto:karl-magnus.rosendahl@gavlefastigheter.se)

## INFORMATION

### Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

### Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

### Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

### Hit skickar du överklagandet

**Via e-post:** bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

**Med post:** Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

**Lämna in:** Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

**Via e-tjänst:** Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

### Vad händer sedan?

- Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
- Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
- Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

### Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsavdelningen, telefon 026-17 80 00.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Eva Engström

**Datum:** 2025-09-15 09:23

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

85317914D3980C43AD10298E897FD5373CCE932BD7549279883F71F470BDA5CE